

TÁJÉKOZTATÓ TÁMOGATÁSI KÉRELEM/PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁHOZ

A MOL – Új Európa Alapítvány (nyilvántartási száma: 01-01-0013160; székhelye: 1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1.; a továbbiakban: Alapítvány) az általa üzemeltetett támogatáskezelő rendszeren keresztül benyújtható támogatási kérelmek/pályázatok kapcsán az alábbi tájékoztatást nyújtja a Kérelmezők/Pályázók részére.

A támogatáskezelő rendszeren keresztül történő kérelem/pályázat benyújtásával a Kérelmező/Pályázó kijelenti, hogy az alábbi tájékoztatóban foglalt információkat megismerte, megértette és magára nézve kötelezőnek fogadja el.

I. Tájékoztatás a támogatási kérelem/pályázat támogatáskezelő rendszeren keresztül történő benyújtásának feltételeiről

A támogatáskezelő rendszeren keresztül történő pályázat/kérelem benyújtásához a támogatási rendszerben történő előzetes regisztráció szükséges. 18 év alatti kiskorú Kérelmező/Pályázó esetében a törvényes képviselő jogosult a regisztrációt elvégezni. A regisztrációval a Kérelmező/Pályázó elfogadja az Alapítvány adatvédelmi tájékoztatóját (<https://molujeuropaalapitvany.hu/images/muea-adatvedelmi-tajekoztato-w.pdf>) valamint az weboldal felhasználási feltételeit (<https://molujeuropaalapitvany.hu/palyazatok/palyazati-felulet>). 18 év alatti, korlátozottan cselekvőképes Kérelmező/Pályázó esetén az okiratokat a Kérelmező/Pályázó mellett törvényes képviselője is köteles aláírni, míg 14 év alatti, cselekvőképtelen Kérelmező/Pályázó esetén az okiratokat csak a törvényes képviselője írja alá.

A Kérelmező/Pályázó a támogatási rendszert a saját felelősségére veheti igénybe. A regisztráció vagy a pályázat/kérelem benyújtása során megadott, illetve feltöltött adatok pontosságáért, valóságáért és felhasználásáért valamennyi felelősség a Kérelmezőt/Pályázót terheli.

A Kérelmező/Pályázó köteles a regisztráció és a pályázat/kérelem benyújtása során valós, pontos és naprakész adatokat szolgáltatni, valamint gondoskodni azok esetleges módosításáról is. Hamis, félrevezető vagy hiányos adatok megadása a pályázat/kérelem érvénytelenségét vonhatja maga után.

A rendszerbe feltöltött dokumentumok kizárólag elektronikusan, a kiírásban és/vagy a támogatáskezelő rendszer kézikönyvben előírt módon szkennelve vagy hitelesített digitális formátumban fogadhatók el. A dokumentumok olvashatóságáért, teljességéért és tartalmi megfelelőségéért a Kérelmező/Pályázó viseli a felelősséget.

Az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy a benyújtott dokumentumokat formai és tartalmi szempontból ellenőrizze, és hiánypótlásra szólítsa fel a Kérelmezőt/Pályázót, vagy – súlyos formai/tartalmi hiányosság esetén – a kérelmet/pályázatot további vizsgálat nélkül elutasítsa.

A rendszer használata során felmerülő technikai hiba esetén a Kérelmező/Pályázó köteles haladéktalanul jelezni azt az Alapítvány részére. Az ilyen technikai jellegű problémák nem mentesítik a Kérelmezőt/Pályázót a határidők betartása alól, kivéve, ha az Alapítvány erről másként rendelkezik.

A támogatási rendszeren keresztül történő kérelem/pályázat benyújtásával a Kérelmező/Pályázó kijelenti, hogy az Alapítvány Pályázati és Egyedi Támogatási Kézikönyvét (<https://molujeuropaalapitvany.hu/palyazatok/palyazati-felulet>) megismerte, elfogadta és a támogatási kérelem/pályázata pozitív elbírálása esetén – amennyibe a konkrét kérelem/pályázat esetében az Alapítvány eltérően nem rendelkezik - az abban foglaltak szerint köteles eljárni.

II. Tájékoztatás és hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez

- Adatkezelő: MOL-Új Európa Alapítvány (székhelye: 1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1.; nyilvántartási száma: 01-01-0013160, e-mail: info@molujeuropaalapitvany.hu, weboldal: <https://molujeuropaalapitvany.hu>.)
- Adatvédelmi tisztviselő: Törös Ügyvédi Iroda (székhelye: 1024 Budapest, Ady Endre utca 19. A. ép., e-mail: office@drtoros.hu)
- Az adatkezelés céljai: egyedi támogatás/pályázat lebonyolítása, elbírálása, támogatott, illetve támogatott képviselőjének azonosítása, kommunikáció, kapcsolattartás a támogatási szerződés/támogatási okirat előkészítése, valamint a jogi igényérvényesítés során.
- Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása
- Személyes adatok címzettjei: MOL-Új Európa Alapítvány kuratórium tagjai, MOL-Új Európa Alapítvány munkavállalói (ügyvezető, pénzügyi vezető, egyéb, a támogatással foglalkozó munkavállalók).
- Az Adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem kívánja továbbítani a személyes adatokat.
- Személyes adatok tárolásának időtartama: sikeres támogatásigénylés/pályázat esetén a támogatási feltételek teljesüléséig, az adott szerződés egyéb okból való megszűnéséig, a sikertelen támogatási anyagokkal kapcsolatban kezelt személyes adatokat hozzájárulás visszavonásáig, de legfeljebb a nyertes támogatási kérelmek kihirdetését követő 3 hónapig.
- Tájékoztatás az érintett jogairól:
Az érintettnek joga van tájékoztatást kérni az adatkezelésről, továbbá kérelmezni az adatkezelőtől az érintettre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint joga van az adathordozhatósághoz. Joga van a hozzájárulása bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. Joga van a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; telefon: +36-1-391-1400; fax: +36-1-391-1410; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; Weboldal: <https://naih.hu/>) panaszt benyújtani vagy az érintett – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt pert indítani.
- Az adatszolgáltatás előfeltétele a támogatás elnyerésének és a támogatási szerződés/okirat aláírásának. Az adatszolgáltatás elmaradása nehezítheti a kapcsolattartást is.
- Az Adatkezelő automatizált döntéshozatalt, profilalkotást nem alkalmaz.

A támogatási kérelem/pályázat benyújtásával az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatást tudomásul vettem és kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy az egyedi támogatási dokumentációban/pályázatban általam megadott valamennyi személyes adatot a MOL-Új Európa Alapítvány (1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1.) az egyedi támogatási kérelmem/pályázat elbírálása céljából kezelje.

Kijelentem továbbá, hogy jelen hozzájárulásomat önkéntesen, minden külső befolyás nélkül, a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében tettem meg.

III. A kérelem/pályázat pozitív elbírálása esetén követendő eljárás, szerződéskötés

A benyújtott kérelem/pályázat pozitív elbírálása esetén az Alapítvány

- támogatási okiratot állít ki, vagy
- támogatási szerződést köt a Pályázóval/Kérelmezővel,

a támogatás jellegétől, az Alapítvány belső szabályzataitól, illetve az Alapítvány Kuratóriumának döntésétől függően.

A kérelem/pályázat benyújtásával a Pályázó/Kérelmező nyilatkozik, hogy a támogatási okirat/szerződés tartalmát a pályázat/kérelem benyújtása előtt megismerte, és tudomásul veszi, hogy a támogatási jogviszony feltételeit a támogatási okirat – vagy támogatási szerződés – kötelező érvénnyel határozza meg, a támogatás odaítélésének esetére.

A támogatási okiratban vagy szerződésben foglalt feltételek – ideértve különösen a támogatás célját, összegét, felhasználási határidejét, az elszámolás rendjét és az esetleges visszafizetési kötelezettséget – a támogatásban részesülő fél számára kötelező érvényűek.

Amennyiben a támogatási jogviszony a támogatási okirat kiállításával jön létre, arról az Alapítvány külön értesítést küld, a rendszerben megadott kapcsolattartási adatokra.

Szerződéskötés esetén a követendő eljárási szabályokat az Alapítvány Pályázati és Egyedi és Támogatási Kézikönyve, valamint az Alapítvány által e-mail útján megküldésre kerülő tájékoztató tartalmazza.

IV. A támogatás felhasználása

A támogatásban részesülő Pályázó/Kérelmező (a továbbiakban: Támogatott) a támogatási szerződésben/támogatási okiratban foglaltak szerint köteles elszámolni a kapott támogatás felhasználásáról, és az elszámoláshoz kapcsolódó beszámolót benyújtani.

Az elszámolásnak és a beszámolónak az alábbi alapelveknek és feltételeknek kell megfelelnie:

- A benyújtott beszámolóban szereplő adatoknak és információknak, valamint az azok alátámasztására szolgáló dokumentumoknak a valóságnak kell megfelelniük.
- A beszámolóban felsorolt tételeket alátámasztó eredeti bizonylatoknak a helyszíni ellenőrzés során is fellelhetőek és bemutatathatók.
- A támogatást kizárólag a támogatási céloknak, a jogszabályi előírásoknak, valamint a támogatási szerződésben/okiratban rögzített feltételeknek megfelelően lehet felhasználni.
- Az elszámoláshoz kapcsolódó bizonylatoknak valós és elszámolható költségeken kell alapulniuk, amelyek a támogatási cél megvalósítása kapcsán ténylegesen felmerültek.
- A támogatási cél megvalósítása során keletkezett pénzügyi bevételeket a Támogatottak kötelesek a cél elérése érdekében, azzal összhangban és a megvalósítással kapcsolatban felmerülő kiadások fedezetére fordítani. A támogatási összeg befektetési célra nem használható, azon kizárólag banki látra szóló kamat realizálható.
- A támogatott tevékenységnek a támogatási szerződésben foglaltakkal összhangban kell teljesülnie. A megvalósítás során keletkezett számlákat a kiutalt támogatási összeg terhére rendezni kell, és a támogatási célhoz kapcsolódó szerződések teljesítésének is igazolhatónak kell lennie. Vitás vagy nem teljesített követelés az elszámolásban nem szerepelhet.
- A beszámolóban feltüntetett költségeknek a támogatási cél érdekében, a beszámolóban jelölt időpontban ténylegesen kifizetve, a szerződés szerinti elszámolható költségkategóriák szerint kell felmerülniük.
- Az elszámolt költségek más támogatás terhére nem számolhatók el, és nem szerepelhetnek más forrásból benyújtott elszámolásban sem.

- A támogatás elszámolásához és alátámasztásához benyújtott dokumentumok eredeti példányait a Támogatott köteles megőrizni, és azokat ellenőrzés esetén rendelkezésre bocsátani.
- Amennyiben a támogatási összeg teljes egészében nem kerül felhasználásra, a fel nem használt összeget a támogatási szerződés szerint, a beszámoló benyújtásával egyidejűleg az Alapítvány részére vissza kell fizetni. A Támogatott a beszámoló benyújtásával egyidejűleg a fel nem használt támogatási összegről lemond.
- A támogatási jogviszony időtartama alatt, valamint a beszámoló benyújtásáig a támogatást érintő körülményekben vagy a benyújtott dokumentumokban bekövetkező változásokat a Támogatott köteles haladéktalanul írásban bejelenteni az Alapítvány részére.

A fenti követelmények be nem tartása, különösen a valótlan adatok szolgáltatása, a nem elszámolható költségek beemlése vagy az elszámolási szabályok megszegése a támogatás részleges vagy teljes, kamattal növelt összegben történő visszafizetési kötelezettségét vonhatja maga után.

V. Kapcsolattartás, technikai segítségnyújtás

A támogatáskezelő rendszer használatával, valamint a kérelmek/pályázatok benyújtásával kapcsolatban felmerülő technikai problémák, kérdések esetén a Pályázók/Kérelmezők az Alapítvány ügyfélszolgálatához fordulhatnak munkanapokon 9 és 16 óra között:

E-mail: info@molujeuropaalapitvany.hu

Telefonszám: +36 30 163 7625

A technikai problémák nem mentesítik a Kérelmezőt/Pályázót a határidők betartása alól, kivéve, ha az Alapítvány erről másként rendelkezik.

VI. Záró rendelkezések

Jelen tájékoztató célja, hogy a Kérelmezők/Pályázók számára átlátható módon ismertesse a támogatási folyamat főbb lépéseit, a felhasználás és elszámolás szabályait, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos rendelkezéseket.

A tájékoztató nem minősül szerződésnek, az abban foglaltaktól az Alapítvány egyedi döntése alapján – a pályázó tájékoztatása mellett – eltérhet.

Kelt, 2026.03.06.

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

A jelen adatvédelmi tájékoztató („Tájékoztató”) a **MOL - Új Európa Alapítvány** (a továbbiakban: „Alapítvány” vagy „Adatkezelő” vagy „mi”), amely a <https://molujeuropaalapitvany.hu/> weboldal látogatóira, az Alapítvány szakmai partnereire, Alapítvány rendezvényeinek résztvevőire, valamint az alább írt pályázatok, egyedi támogatási kérelmek (pályázatok és egyedi támogatási kérelmek a továbbiakban együttesen: „Pályázat(ok)”) résztvevőire/benyújtóira, illetve a Pályázatokkal kapcsolatos, valamint az Alapítvánnyal kapcsolatot tartó, illetve kapcsolatba lépő egyéb személyekre vonatkozik („érintett(ek)”).

Tájékoztatónkban az érintettek információt találnak arra vonatkozóan, hogy milyen célokból, milyen jogalapon és meddig kezeljük a személyes adataikat, illetve kinek továbbítjuk azokat. Tájékoztatjuk továbbá az érintetteket azon jogaikról, amelyek őket az adatkezelési tevékenységünkkel kapcsolatban megilletik.

Kérjük az érintetteket, hogy figyelmesen olvassák el Tájékoztatónkat, és amennyiben az Alapítvány adatkezelésével kapcsolatban bármilyen kérdésük vagy kérésük van, forduljanak hozzánk bizalommal alábbi elérhetőségeinken.

Az Adatkezelő elérhetőségei:

MOL - Új Európa Alapítvány

Képviseli: Miklósa Erika, a kuratórium elnöke

Cím: 1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1.

Az Adatkezelő nyilvántartási száma: 01-01-0013160

Nyilvántartja: Fővárosi Törvényszék

E-mail: info@molujeuropaalapitvany.hu

Weboldal: <https://molujeuropaalapitvany.hu/> („Weboldal”)

Adatvédelmi tisztviselő (DPO): Törös Ügyvédi Iroda

E-mail: office@drtoros.hu

Telefon: 06703223447

Levelezési cím: 1024 Budapest, Ady Endre u. 19. A. ép. 1..

A jelen Tájékoztató az alábbi adatkezelési tevékenységek tekintetében ad tájékoztatást:

- Weboldal látogatóira vonatkozó adatkezelés, sütikkel kapcsolatos adatkezelés
- Weboldalon, illetve az Alapítvány közösségi médiaoldalain (Facebook, Instagram) keresztül az Alapítvánnyal kapcsolatba lépő személyek adataira vonatkozó adatkezelés
- az Alapítvány szerződött partnereire, alvállalkozókra vonatkozó adatkezelés
- az Alapítvány rendezvényeire vonatkozó adatkezelés
- Pályázatokra vonatkozó adatkezelés

Hangsúlyozzuk, hogy az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy a jelen Tájékoztatót egyoldalúan, a módosítást követő hatállyal módosítsa, figyelemmel a vonatkozó jogszabályokban foglalt korlátozásokra és szükség esetén az érintettek megfelelő időben történő előzetes tájékoztatásával. A jelen Tájékoztató módosítására különösen abban az esetben kerülhet sor, ha arra jogszabályváltozás, adatvédelmi hatósági gyakorlat, új, személyes adatok kezelésével járó tevékenység, újonnan felfedezett biztonsági

kockázat, vagy az érintettek visszajelzése miatt szükség van. Hangsúlyozzuk, hogy a Tájékoztatóval kapcsolatos változásokat az Alapítvány elsősorban a Weboldalon vagy más, nyilvános felületen történő közzététel útján közli, a lényeges változásokra azonban az érintettek figyelmét közvetlenül is felhívja, a velük folytatott kapcsolattartási mód szerint (például: az érintetteket érintő új adatkezelésről való tájékoztatás e-mailben).

Milyen adatok minősülnek személyes adatnak?

Személyes adat az azonosított vagy azonosítható természetes személyre (az érintettre) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító – például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy, vagy több tényező – alapján azonosítható. Így például személyes adatnak minősül az érintett (például: pályázó) neve vagy címe.

Ki minősül adatkezelőnek, illetve adatfeldolgozónak?

Adatkezelőnek minősül az személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza. A jelen Tájékoztató vonatkozásában – a Tájékoztató, illetve az Alapítvány eltérő tájékoztatása hiányában – adatkezelőnek minősül az Alapítvány.

Adatfeldolgozónak az a személy, illetve szervezet minősül, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel. Az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezelő adatfeldolgozókról a jelen Tájékoztatóban olvashatnak az érintettek.

1. Mit teszünk az érintettek adatainak védelméért?

Az Alapítvány elkötelezett a személyes adatok védelme iránt, ezért mindent megteszünk annak érdekében, hogy az érintettek személyes adatait a jogszabályokkal összhangban kezeljük. Az Alapítvány az alábbi elveket követi az általa végzett adatkezelések során:

- ✓ Csak jogszerűen kezelünk személyes adatot.
- ✓ Csak célhoz kötötten, takarékosan és korlátozott ideig kezelünk személyes adatot.
- ✓ Vigyázunk az érintettek személyes adataira, az adatok biztonságához szükséges technikai és szervezési intézkedéseket alkalmazunk.
- ✓ Segítünk abban, hogy az érintett érvényesíthesse az adatkezeléssel kapcsolatos jogait.

2. Az Adatkezelő adatkezelési műveletei és ezek részletei

2.1. Weboldal látogatóira vonatkozó adatkezelések, sütik

Érintettek köre: Weboldalra látogatók.

A Weboldal a látogatók IP címét nem tárolja, ilyen adatokat nem gyűjt, azonban a zavartalan működése érdekében cookie-kat használ, és helyez el a felhasználó gépén. A Weboldal cookie tájékoztatója a Weboldal főoldaláról elérhető külön dokumentumban.

2.2. Kapcsolattartás a Weboldalon található email címen vagy kapcsolatfelvételt biztosító közösségi média felületeken jelentkező érdeklődőkkel, megkeresések, panaszok, igényérvényesítések megválaszolása

A Weboldal látogatói az ott található kapcsolati email címen vagy kapcsolat felvételt biztosító közösségi média felületeken keresztül is felvehetik a kapcsolatot az Alapítvány munkavállalóival.

Érintettek köre: Emailen vagy közösségi média felületeken jelentkező érdeklődők

A kezelt adatok köre:	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés időtartama:
Email cím, feladó/érdeklődő által megadott egyéb adatok	kapcsolatfelvétel, az Alapítvány tevékenységével, Pályázatokkal kapcsolatos érdeklődés, egyéb megkeresés, információkérés teljesítése, információ szolgáltatása	GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja (hozzájárulás),	hozzájárulás visszavonásáig, ennek esetleges hiányában az Alapítvány megszűnéséig
Email cím, feladó/érdeklődő által megadott egyéb adatok	jogi igények érvényesítése és az Alapítvány jogi igényekkel szembeni védekezés biztosítása	GDPR 6. cikk (1) c) (jogi kötelezettség teljesítése) pontja), amennyiben az adatkezelést jogszabály írja elő (pl esetleges adatvédelmi incidensek kivizsgálása, az annak alapján történő intézkedések meghozatala (GDPR 33-34. cikkei)) GDPR 6. cikk (1) f) (jogos érdek) pontja, jogos érdek: az Alapítvány jogi igényekkel szembeni védekezésének, bizonyításának biztosítása, Alapítvány esetleges viszontigényeinek érvényesítése	Az érintettek adatait a rögzítéstől számított 5 évig, de konkrét jogvita esetén legkésőbb az adott bírósági vagy hatósági eljárás jogerős befejezéséig tároljuk (a Ptk. 6:22. § (1) - ha a Ptk. eltérően nem rendelkezik, a követelések 5 év alatt évülnek el). Hangsúlyozzuk továbbá, hogy az adott incidens kivizsgálásához, esetleges bejelentéséhez szükséges adatokat (különösen ideértve az esetleges adatvédelmi incidensek kezelését) ezen intézkedések szükséges megtételéig kezeljük. Hangsúlyozandó, hogy közérdekű adatigénylések kapcsán kizárólag az igény teljesítése által indokolt

minimális ideig történik
adatkezelés.

Az adatok címzettjei, adatfeldolgozók

A személyes adatok kezelése az Alapítvány munkatársai, DPO-nak címzett levelek esetében a DPO valamint az alábbi Adatfeldolgozó közreműködésével történik:

Adatfeldolgozó cég neve: Microsoft Ireland Operations Limited

Székhely: One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, DUBLIN, 18. Ireland

Tel.: +353 1 7064099

Honlap: www.microsoft.com

Adatfeldolgozó a levelező rendszer üzemeltetését végzi.

Jogi igényérvényesítés esetén Alapítvány jogi képviselője, valamint az illetékes, ügyben eljáró bíróság, valamint hatóság is hozzáférést nyer a vonatkozó adatokhoz.

Információk a közösségi média felületet üzemeltető adatkezelésével, illetve az adatkezeléssel szembeni tiltakozással kapcsolatban a szolgáltatók alábbi adatvédelmi tájékoztatójában találhatóak:

Facebook: <https://www.facebook.com/privacy/explanation>

YouTube: <https://policies.google.com/privacy?hl=hu>

Instagram: <https://help.instagram.com/519522125107875>

Adatok nyilvánosságra hozatala, adattovábbítás

Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet felé nem történik.

Automatizált döntéshozatalra nem kerül sor.

Adatok megadása

Az érintett szabadon dönthet a kapcsolatfelvételtől, adatainak megadása a saját döntésén múlik, kapcsolattartási adatok hiányában nincs lehetőség a kapcsolattartásra.

2.3. Az Alapítvány szakmai partnereivel (például: alvállalkozók), illetve azok kapcsolattartóival, képviselőivel kapcsolatos adatkezelés

Érintettek köre: Alapítvány szerződő partnerei, jogi személy szerződő partnerek esetében a jogi személy partner képviselői

A kezelt adatok köre:	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés időtartama:
Természetes személy partnerek szerződésben rögzített vonatkozó adatkezeléshez szükséges adatai	Az érintett szolgáltatásainak igénybevétele, valamint az Alapítvánnyal létrejövő szerződések teljesítése, a szerződéskötést megelőző, illetve	GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja (szerződés teljesítése)	A vonatkozó szerződés teljesítése érdekében kezelt személyes adatokat az adott szerződés megszűnéséig.

szerződéses tárgyalások
lefolytatása céljából.

Természetes személy partnerek szerződésben rögzített név, valamint az adott eljárás által indokolt egyéb adatait, ideértve különösen az alábbiakat: - a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény („Pp.”) 7. § 3. pontja szerint azonosító adatok természetes személy esetén: lakóhely (lakóhely hiányában tartózkodási hely), kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltér), születési hely és idő, anyja neve. A Pp. 170. § (1) bekezdés b) pontja szerint a keresetlevél bevezető részében fel kell tüntetni a felek nevét, perbeli állását, a felperes azonosító adatait, az alperes ismert azonosító adatait, legalább lakóhelyét. Ezt a felsorolást egészíti ki a polgári perben és a közigazgatási bírósági eljárásban alkalmazandó nyomtatványokról szóló 6/2019. (III. 18.) IM rendelet 1. melléklete a felek e-mail címével; - a fizetési meghagyásos eljárásról szóló 2009. évi L. törvény 20. § (1)	Szerződésből eredő követelések, igények értékesítése céljából	GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja (jogos érdek) Az Alapítvány jogos érdeke a szerződésből fakadó követelések értékesíthetősége, bizonyítása	A szerződésből eredő igény keletkezésétől számított 5 évig, de legkésőbb az adott bírószági vagy hatósági eljárás jogerős befejezéséig abban az esetben, amennyiben a szerződésből fakadóan jog/igényértékesítés re van szükség (a Ptk. 6:22. § (1) - ha a Ptk. eltérően nem rendelkezik, a követelések 5 év alatt évülnek el).
---	---	--	---

bekezdés a) pont
alapján az adósok
személyes adatai közül
a fizetési meghagyásos
eljárás megindításához
szükség van a kötelezett
nevére, a Pp. szerinti
azonosító adataira, de
legalább a lakóhelyére;
- a bírósági
végrehajtásról szóló
1994. évi LIII. törvény
11. § (2)-(3) bekezdései
határozzák meg, hogy a
végrehajtást kérő mely
személyes adatokat
köteles közölni a
végrehajtási kérelem
benyújtásakor. Ezen
adatok a következők:
adós neve,
azonosításához
szükséges adatok
(születési hely, idő,
anyja neve), az ügy
körülményeitől függően
az adós lakóhelye,
munkahelye és a
végrehajtás alá vonható
vagyon tárgyának helye,
illetve
ingatlanvégrehajtás
esetén az ingatlan-
nyilvántartási adatok.
Ezen adatok birtokában
a bírósági végrehajtó le
tudja folytatni a
végrehajtási eljárást;
egyéb bírósági vagy
hatósági eljárásban
felmerült, illetve
rögzített személyes
adatok (például:
bírósági vagy hatósági
határozatban rögzített
személyes adatok,
amelyek kezelése az
Alapítvány
védekezéséhez, illetve
jogainak

érvényesítéséhez szükséges).

Természetes személy partnerek szerződésben rögzített vonatkozó adatkezeléshez szükséges adatai	Adózási kötelezettségek teljesítése céljából	GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja (jogi kötelezettség teljesítése)	Annak a naptári évnek az utolsó napjától számított 5 év, amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, adatbejelentés, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni (Art. 78. § (3), 202. § (1)).
--	--	--	---

Természetes személy partnerek szerződésben rögzített vonatkozó adatkezeléshez szükséges adatai	Számviteli kötelezettségek teljesítése céljából	GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja (jogi kötelezettség teljesítése)	8 év (Sztvtv. 168-169. §). A gyakorlatban ilyen eset, ha az adatok a könyvelést alátámasztó iratok részét képezik, például az Alapítvány és a szerződéses partnere közötti szerződéskötéssel kapcsolatos dokumentumokban (például: megrendelésben) vagy a kiállított számlán szerepelnek.
--	---	--	---

Jogi személy szerződő partner szerződésben rögzített kapcsolattartóinak személyes adatai	Szerződés teljesítése érdekében kapcsolattartás, információkérés/átadás	GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja (jogos érdek), az Alapítványnak jogos érdeke, hogy nyilvántartsa kapcsolattartók telefonszámát és email címét annak érdekében, hogy haladéktalanul értesíteni tudja a	A vonatkozó szerződés teljesítése érdekében kezelt személyes adatokat az adott szerződés megszűnéséig.
--	---	---	--

partnerét a
kapcsolattartón
keresztül bármely olyan
eseményről,
körülményről amely a a
partnerrel fennálló
jogviszonyát érinti.

Az adatok címzettjei, adatfeldolgozók

A személyes adatok kezelése az Alapítvány munkatársai közreműködésével történik. Jogi igényérvényesítés esetén Alapítvány jogi képviselője, valamint az illetékes, ügyben eljáró bíróság, valamint hatóság is hozzáférést nyer a vonatkozó adatokhoz.

Adatok nyilvánosságra hozatala, adattovábbítás

Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet felé nem történik.

Automatizált döntéshozatalra nem kerül sor.

Adatok megadása

Az érintett szabadon dönthet a szerződéskötésről, az adatok megadása e célból a saját döntésén múlik, azonban ha a szerződéskötéshez szükséges adatokat nem adja meg, úgy a szerződés létrejöttére nincs jogi lehetőség.

2.4. Rendezvényekkel kapcsolatos adatkezelés

Érintettek köre: rendezvények résztvevői, rendezvényekre jelentkezők

A kezelt adatok köre:	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés időtartama:
Kép-, hang- és videófelvétel készítése esetén képmás, hangfelvétel	Médiamegjelenés előkészítése az Alapítvány tevékenységével kapcsolatban	GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja (hozzájárulás), figyelemmel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:48. § pontjára is, nincs szükség az érintett hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén (Ptk. 2:48. § (2) bek.)	hozzájárulás visszavonásáig, ennek esetleges hiányában az Alapítvány megszűnéséig

Fénykép, videó- vagy hangfelvétel, interjú nyilvánosságra hozatala	Médiamegjelenés az Alapítvány tevékenységével kapcsolatban az Alapítvány honlapján (https://molujeuropaalapitvany.hu/), elektronikus, nyomtatott és egyéb tájékoztató anyagokban és más kiadványokban, vagy az Alapítványról tudósító helyi vagy országos médiumokban, továbbá az Alapítvány közösségi felületein (Facebook, Instagram)	GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja (hozzájárulás), figyelemmel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:48. § pontjára is, nincs szükség az érintett hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén (Ptk. 2:48. § (2) bek.)	hozzájárulás visszavonásáig, ennek esetleges hiányában az Alapítvány megszűnéséig
Név, email cím	regisztráció, jelenlét igazolása, kapcsolattartás	GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja (hozzájárulás)	az esemény lezárásáig
Név, email cím	tájékoztató és promóciós anyagok, hírlevelek küldése az Alapítvány programjainak, eseményeinek megismertetése céljából	GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja (hozzájárulás)	hozzájárulás visszavonásáig, ennek esetleges hiányában az Alapítvány megszűnéséig

Az adatok címzettjei, adatfeldolgozók

A személyes adatok - az Alapítvány munkavállalóin és az adatfeldolgozóin kívül - nem kerülnek továbbításra.

Adatok nyilvánosságra hozatala, adattovábbítás

Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet felé nem történik.

Automatizált döntéshozatalra nem kerül sor.

Adatok megadása:

Az érintett szabadon dönthet a rendezvényen történő részvételről, a hírlevelek küldéséhez való hozzájárulásról, valamint – tömegfelvételeket, valamint közéleti szereplésről készült felvételeket ide nem értve – a felvételek elkészítéséhez, felhasználásához való hozzájárulás megadásáról, adatok megadása hiányában nincs lehetőség a rendezvényeken történő részvételre, hírlevelek elérésére.

2.5. Az Adatkezelő Pályázataival kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő egyes Pályázataival (ide nem értve az egyedi támogatási kérelmeket) kapcsolatos adatkezelési tájékoztatók a pályázati dokumentáció részeként érhetők el.

Jelen pontban rögzített tájékoztatás csupán általános tájékoztatást nyújt a Pályázatokkal (ide nem értve az egyedi támogatási kérelmeket, tekintettel arra, hogy azok esetében nincs egyedi pályázati kiírás, feltételrendszer) kapcsolatos adatkezeléseket illetően, ezért a jelen Tájékoztatóban írtak az Alapítvány adott pályázati feltételeivel, illetve az esetlegesen az érintettel vagy az általa képviselt személlyel, szervezettel kötött szerződés rendelkezéseivel, valamint az Alapítvány érintettek tudomására hozott egyéb tájékoztató anyagaival (például az egyes Pályázatokkal – ide nem értve az egyedi támogatási kérelmeket – kapcsolatos különös feltételekről, adatkezelésről való tájékoztatás) összhangban értelmezendők, azzal, hogy amennyiben a Pályázatokra (ide nem értve az egyedi támogatási kérelmeket) vonatkozó adatkezelési tájékoztatók eltérő szabályokat tartalmaznak, úgy e különös szabályozás felülírja a jelen Tájékoztatóban foglaltakat.

Az érintett szabadon dönthet a Pályázat benyújtásáról, Pályázaton történő indulásról, a kapcsolódó személyes adatok kezelése hiányában azonban a Pályázat nem folytatható le. Amennyiben a pályázati kiírás értelmében az adott személyt más személy(ek) vagy szervezet(ek) jelöli(k), úgy az érintett személy tiltakozhat az adatkezelés ellen, amely esetben a Pályázat ezen személy vonatkozásában visszavontnak minősül.

Érintettek köre: Pályázók

A kezelt adatok köre:	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés időtartama:
A pályázati kiírásban megjelölt, illetve pályázati kiírásban megadott adatokat, különösen a kedvezményezett, illetve pályázó vagy a jelöltek nevét, valamint ezen személyek teljesítményével, támogatandó céllal vagy tevékenységgel kapcsolatos, illetve – a Pályázat tárgyától függően – az érintettek szakmai előéletére, tanulmányaira vagy sportolói, művészeti, illetve közösség-szervezéssel kapcsolatos tevékenységére vonatkozó adatokat, önéletrajzot. A pályázati anyagok – a pályázati	Jelentkezési fázisban az adott pályázati kiírásban, pályázóknak szóló tájékoztatásban meghatározott Pályázaton történő részvétel biztosítása, valamint az adott Pályázat kapcsán meghatározott cél, illetve személyi kör támogatása. E körbe tartozik különösen civil szervezetek, önkormányzatok, illetve azok kezdeményezéseinek, valamint gyermekek, diákok, pedagógusok, kiemelkedő sport, valamint művészeti, illetve közösség-szervező tevékenységet folytató személyek, csoportok	GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja (hozzájárulás). Kiskorú adatainak kezelése esetén az Alapítvány köteles a kiskorú nevében eljáró törvényes képviselő (ideértve különösen: szülő vagy gyám) nevét, kapcsolattartási adatait és a kiskorú nevében tett nyilatkozatait is kezelni (GDPR 6. cikk (1) c) pontja, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”) 2:12. §, 2:14. §), illetve cselekvőképességében részlegesen vagy teljesen korlátozott nagykorú esetén a gondnok nevét,	hozzájárulás visszavonásáig, ennek hiányában a nyertes Pályázatok kihirdetését követő 3 hónapig. Az esetleges jogvitákkal kapcsolatosan a Pályázat elbírálásából vagy más esetleges okból eredő igény keletkezésétől számított 5 évig, de legkésőbb az adott bírósági vagy hatósági eljárás jogerős befejezéséig abban az esetben, amennyiben a szerződésből fakadóan jog/igényérvényesítésre van szükség (a Ptk. 6:22. § (1) - ha a Ptk. eltérően nem rendelkezik, a

kiírás, illetve a Pályázat sajátosságai szerint – magukban foglalhatnak fényképeket vagy videókat is, amelyeken az érintettek képmása, illetve hangfelvétele látható/hallható. E felvételek adatkezelésével kapcsolatban ld. bővebben alább. Kezeljük továbbá a pályázati részvétellel kapcsolatos kommunikációt.	és szervezetek támogatása.	kapcsolattartási adatait és a fenti személy nevében tett nyilatkozatait kezelni (GDPR 6. cikk (1) c) pontja, Ptk. 2:20. § (1), 2:22. § (1)).	követelések 5 év alatt évülnek el).
Saját készítésű kép-, hang- és videófelvétel - esetén képmás, hangfelvétel	Jelentkezési fázisban az adott pályázati kiírásban, pályázóknak szóló tájékoztatásban meghatározott Pályázaton történő részvétel biztosítása, valamint az adott Pályázat kapcsán meghatározott cél, illetve személyi kör támogatása. E körbe tartozik különösen civil szervezetek, önkormányzatok, illetve azok kezdeményezéseinek, valamint gyermekek, diákok, pedagógusok, kiemelkedő sport, valamint művészeti, illetve közösség-szervező tevékenységet folytató személyek, csoportok és szervezetek támogatása.	GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja (hozzájárulás), figyelemmel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:48. § pontjára is, nincs szükség az érintett hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén (Ptk. 2:48. § (2) bek.)	hozzájárulás visszavonásáig, ennek esetleges hiányában az Alapítvány megszűnéséig.

A pályázati kiírásban megjelölt, illetve pályázati kiírásban megadott adatokat, különösen a kedvezményezett, illetve pályázó vagy a jelöltek nevét, valamint ezen személyek teljesítményével, támogatandó céllal vagy tevékenységgel kapcsolatos, illetve – a Pályázat tárgyától függően – az érintettek szakmai előéletére, tanulmányaira vagy sportolói, művészeti, illetve közösség szervezéssel kapcsolatos tevékenységére vonatkozó adatokat, önéletrajzot. A pályázati anyagok – a pályázati kiírás, illetve a Pályázat sajátosságai szerint – magukban foglalhatnak fényképeket vagy videókat is, amelyeken az érintettek képmása, illetve hangfelvétele látható/hallható (ld. fent a saját készítésű kép-, hang-, és videófelvétel kezelésére vonatkozó tájékoztató). Kezeljük továbbá a pályázati részvétellel kapcsolatos, illetve vonatkozó szerződéses kommunikációt.	Szerződéskötési fázisban, amikor érintett személy pályázókkal/kedvezményezettekkel az Alapítvány a Pályázat eredményeként szerződést – így különösen támogatási, illetve szponzorációs szerződést – köt: az adott pályázati kiírásban, pályázóknak szóló tájékoztatóban meghatározott Pályázaton történő részvétel biztosítása, fenntartása, pályázati cél elérése (az adott Pályázat kapcsán meghatározott cél, illetve személyi kör támogatása).	Az Alapítvány a megjelölt célból az érintett adatait azért kezeli, mert azok az érintettel kötött szerződés teljesítéséhez, vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükségesek (GDPR 6. cikk (1) b) pontja). Amennyiben az érintett valamely jogi személy vagy egyéb szervezet (például: az érintettet foglalkoztató civil szervezet vagy olyan civil szervezet, amelynek az érintett a vezető tisztségviselője) nevében jár el, úgy az érintett adatait az Alapítvány saját és ezen érintett által képviselt fél jogos szakmai, szervezeti érdeke (GDPR 6. cikk (1) f) pontja) alapján kezeli mind a Pályázat benyújtási szakaszában, mind pedig sikeres Pályázat esetén a szerződés teljesítése során. A fentiekén túl az Alapítvány az érintett adatait a rá irányadó jogi kötelezettségek teljesítése érdekében (GDPR 6. cikk (1) c) pontja) is kezeli (ideértve: adójogi- és számviteli kötelezettségek teljesítése). Kiskorú adatainak kezelése esetén az	szerződés megszűnéséig, jogi kötelezettség teljesítése kapcsán kezelendő adatok esetében a jogszabályban előírt időtartam Az esetleges jogvitákkal kapcsolatosan a szerződésből eredő igény keletkezésétől számított 5 évig, de legkésőbb az adott bírósági vagy hatósági eljárás jogerős befejezéséig abban az esetben, amennyiben a szerződésből fakadóan jog/igényérvényesítésre van szükség (a Ptk. 6:22. § (1) - ha a Ptk. eltérően nem rendelkezik, a követelések 5 év alatt évülnek el).
--	---	---	---

Alapítvány köteles a kiskorú nevében eljáró törvényes képviselő (ideértve különösen: szülő vagy gyám) nevét, kapcsolattartási adatait és a kiskorú nevében tett nyilatkozatait is kezelni (GDPR 6. cikk (1) c) pontja, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”) 2:12. §, 2:14. §), illetve cselekvőképességében részlegesen vagy teljesen korlátozott nagykorú esetén a gondnok nevét, kapcsolattartási adatait és a fenti személy nevében tett nyilatkozatait kezelni (GDPR 6. cikk (1) c) pontja, Ptk. 2:20. § (1), 2:22. § (1)).

A fentiek mellett személyes adatok különleges kategóriáinak esetleges kezelése (ideértve különösen az érintett egészségügyi adatainak kezelését) esetén az érintett kifejezett hozzájárulása szükséges (GDPR 9. cikk (2) a) pontja).

Amennyiben az érintettet más személy(ek) vagy szervezet(ek) jelöli(k), vagy az adott személy egy csoport részeként indul (pl. valamely tagozat, kórus), úgy az érintett adatait az Alapítvány saját jogos szakmai érdeke (GDPR 6. cikk (1) f) pontja)

		alapján kezeli, amely a Pályázat kezelése, sikeres lefolytatása, az Alapítvány szakmai hírnevének erősítése, a Pályázattal elérni kívánt támogatás nyújtása (nyertes Pályázatok esetén).	
Kép-, hang- és videófelvétel Alapítvány általi esetleges készítése (amennyiben ilyenre a Pályázat jelentkezési illetve szerződéskötési illetve fenntartási szakaszában esetleg sor kerülne), tárolása esetén képmás, hangfelvétel, videófelvétel	Médiamegjelenés előkészítése az Alapítvány tevékenységével kapcsolatban	GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja (hozzájárulás), figyelemmel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:48. § pontjára is, nincs szükség az érintett hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén (Ptk. 2:48. § (2) bek.) A fentiek kapcsán kiemelendő, miszerint a gyakorlatban tömegfelvételnek minősülnek egy nagyobb csoportról (például: egy teljes osztály, kórus, sportverseny valamennyi résztvevője) készült felvételek, amelyekről első ránézésre nem lehet megmondani, hányan szerepelnek rajta, az azon szereplők pedig nem egyedileg, kiemelten, hanem a tömeg részeként jelennek meg a felvételen. Közéleti szereplésről készült felvételnek minősülhet egy nyilvánosan tartott koncertről, előadásról	hozzájárulás visszavonásáig, ennek esetleges hiányában az Alapítvány megszűnéséig

		vagy beszédről készült felvétel.	
Fénykép, videó- vagy hangfelvétel, interjú nyilvánosságra hozatala (képmás és hangfelvétel, videófelvétel)	Médiamegjelenés az Alapítvány tevékenységével kapcsolatban az Alapítvány honlapján (https://molujeuropaalapitvany.hu/), elektronikus, nyomtatott és egyéb tájékoztató anyagokban és más kiadványokban, vagy az Alapítványról tudósító helyi vagy országos médiumokban, továbbá az Alapítvány közösségi felületein (Facebook, Instagram)	GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja (hozzájárulás), figyelemmel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:48. § pontjára is, nincs szükség az érintett hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén (Ptk. 2:48. § (2) bek.) A fentiek kapcsán kiemelendő, miszerint a gyakorlatban tömegfelvételnek minősülnek egy nagyobb csoportról (például: egy teljes osztály, kórus, sportverseny valamennyi résztvevője) készült felvételek, amelyekről első ránézésre nem lehet megmondani, hányan szerepelnek rajta, az azon szereplők pedig nem egyedileg, kiemelten, hanem a tömeg részeként jelennek meg a felvételen. Közéleti szereplésről készült felvételnek minősülhet egy nyilvánosan tartott koncertről, előadásról vagy beszédről készült felvétel.	hozzájárulás visszavonásáig, ennek esetleges hiányában az Alapítvány megszűnéséig

3. Milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az Alapítvány által végzett adatkezelési tevékenységekkel kapcsolatban?

Az érintettek (ideértve Önt is, ha személyes adatait az Alapítvány kezeli) adatvédelmi jogait és jogorvoslati lehetőségeit részletesen a GDPR vonatkozó rendelkezései (így különösen a GDPR 15., 16., 17., 18., 19., 21., 77., 78., 79., 80. és 82. cikkei) tartalmazzák. Az alábbi összefoglalás tartalmazza a legfontosabb rendelkezéseket, illetve az Alapítvány ennek megfelelően nyújt tájékoztatást az érintettek részére az adatkezeléssel kapcsolatos jogaikról és jogorvoslati lehetőségeikről.

Az Alapítvány indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen az érintett joggyakorlással (lásd: GDPR 15-21. cikkei) kapcsolatos kérelmének beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Alapítvány a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Ha az Alapítvány nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az Alapítvány az érintett által kért információkat írásban, vagy – az érintett elektronikus úton benyújtott kérelme, illetve ezirányú kérelme esetén – elektronikusan adja meg. Az érintett részére szóbeli tájékoztatás is adható, amennyiben az érintett a személyazonosságát az Alapítvány részére igazolja.

Külön felhívjuk az érintettek figyelmét az alább írt tiltakozáshoz való jog gyakorlásának lehetőségére (jogos érdeken alapuló adatkezelésünk esetén), illetve arra, hogy az Alapítvány jogos érdekét alátámasztó érdekmérlegelési tesztek bemutatását kérhetik az Alapítványtól.

Hozzáférés	Az érintett jogosult arra, hogy visszajelzést kapjon az Alapítványtól arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. Ha ilyen adatkezelés folyamatban van, az érintett jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon: a) az adatkezelés céljai; b) az érintett személyes adatok kategóriái; c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat az Alapítvány közölte vagy közölni fogja, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket; d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai; e) az érintett arra vonatkozó joga, hogy kérelmezheti az Alapítványtól a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen; f) valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga; és
-------------------	---

	g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ. Ha személyes adatoknak harmadik országba történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a megfelelő garanciákról. Az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Alapítvány az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Alapítvány az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.
Helyesbítés	Az érintett kérheti, hogy az általunk pontatlanul nyilvántartott személyes adatait helyesbítsük és a hiányosan nyilvántartott adatokat – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján – kiegészítsük. Felhívjuk az érintettek figyelmét, hogy a személyes adataiban történt változás bejelentésével elősegíti, hogy az Alapítvány mindig pontos adatokat tartson nyilván az érintettéről.
Korlátozás	Az érintett kérheti személyes adatai kezelésének az Alapítvány általi korlátozását, amennyiben – az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Alapítvány ellenőrizze a személyes adatok pontosságát, – az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, – az Alapítványnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igényei előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, – az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Alapítvány jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.
Hozzájárulás visszavonása	Amennyiben az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, úgy az érintett jogosult arra, hogy a hozzájárulását bármikor visszavonja. Felhívjuk figyelmét, hogy az, hogy az érintett a hozzájárulását visszavonta, nem teszi jogellenessé a korábban az Alapítvány által végzett adatkezelési tevékenységeket. Arról, hogy mely esetekben alapozza az Alapítvány az adatkezelést az érintett hozzájárulására, a Tájékoztató „Milyen jogalapon kezeljük az Ön adatait” részében találhat iránymutatást.

Tiltakozás	Az érintett bármikor tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés jogalapja az Alapítvány jogos érdeke. Erről bővebb információt találhat a jelen Tájékoztató „Milyen jogalapon kezeljük az Ön adatait” részében. Amennyiben az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, a személyes adatokat az Alapítvány nem kezeli tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
Törlés	Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Alapítvány indokolatlan késedelem nélkül törölje az érintettre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll: – a személyes adatra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat az Alapítvány gyűjtötte vagy más módon kezelte, – az érintett visszavonta az adatkezeléshez adott hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja, – az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, – jogellenesen kezeltük az érintett személyes adatát, – a személyes adatokat az Alapítványra alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.
Panasz, jogorvoslat	Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint az érintettre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR rendelkezéseit. Magyarországon az illetékes felügyeleti hatóság: a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; telefon: +36-1-391-1400; fax: +36-1-391-1410; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: https://naih.hu/). További adatvédelmi hatóságokhoz az EU-n belül lásd: https://edpb.europa.eu/about-edpb/board/members_hu. Emellett az érintett jogosult bírósághoz fordulni jogai érvényesítése érdekében. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is. Az ilyen per Magyarországon a törvényszék hatáskörébe tartozik. A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja. A bíróságok (törvényszékek) illetékességéről és elérhetőségeiről az alábbi honlapon tájékozódhatnak az érintettek: https://birosag.hu/birosag-kereso